

Postępowanie w przypadku zapisu online:

1. Wypełnić formularz „Wstępna rejestracja” na stronie internetowej Biblioteki (pamiętając o zanotowaniu nadanego przez system tymczasowego numeru rejestracji).
2. Przesłać na adres Biblioteki Głównej (info[at]bg.szczecin.pl) następujące informacje:
 - numer nadany przez system rejestracji,
 - skan (do wglądu) zaświadczenia z Dziekanatu informujący o przyjęciu na studia (w przypadku studentów I roku) lub skan legitymacji studenckiej.
3. Wypożyczalnia nadaje login i odsyła go użytkownikowi drogą mailową.
4. Nowy użytkownik aktywuje swoje konto biblioteczne: <https://bg.szczecin.pl/user/activate.php>, a następnie loguje się uzyskanym loginem oraz hasłem: <https://sslkatalog.bg.szczecin.pl/cgi-bin/koha/opac-user.pl>
5. Podczas najbliższej wizyty w Bibliotece Głównej US, należy:
 - * okazać dyżurnemu bibliotekarzowi legitymację studencką lub inny dokument tożsamości,
 - * podpisać kartę zapisu.